

ZARZĄDZENIE NR 27/2022
BURMISTRZA MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE
z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie Miasta na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 262 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz.305 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka może być przeznaczona wyłącznie na cel określony w §1 pkt 1 Zarządzenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Miasta na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać kwoty określonej w budżecie Miasta na dany rok.
6. Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłat pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny In Blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłat pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Miasta w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3.

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - 1) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - 3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta Wysokie Mazowieckie.

§ 4.

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez Stowarzyszenia powołuje się Komisję w składzie:
 - 1) Sekretarz Miasta
 - 2) Skarbnik Miasta
 - 3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym Zarządzeniem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy,

- 3) ocena merytoryczna wniosku,
- 4) przedstawienie Burmistrzowi Miasta opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Miasta.
5. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.

§ 5.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy Miejskiej lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku ujawnienia istotnych nieprawidłowości w złożonych dokumentach.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 117/19 Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie Miasta na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Siekierko



WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

w roku

☐

Udzielenie pierwszej pożyczki

☐

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Identyfikacja wniosku*

Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	
Numer wniosku	

*Wypełnia Gmina

2. Działanie*

Kod	
Nazwa	

*dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

3. Wnioskodawca

Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziba	
Numer telefonu	
Numer faks	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer NIP	
Numer REGON	

4. Osoba / Osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki

4a:

Imię i Nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, status lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer FAX	

4b:

Imię i Nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, status lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer FAX	

5. Osoba upoważniona do kontaktów	
Imię i Nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer FAX	
Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	

7. Wnioskowana kwota pożyczki (zł.)	
Słownie:	

Planowane terminy, kwoty uruchomienia transzy pożyczki				
Rok/miesiąc				
Kwota				
Kwota				
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (zł.)				

8. Dokumenty załączone do wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(pieczęć Wnioskodawcy)

--

(data, podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

--

BURMISTRZ
mgr inż. **Jarosław Siekierko**

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Wysokie Mazowieckie, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Jarosława Siekierko, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Renaty Kamińskiej (zwana dalej **Pożyczkodawcą**),

a Stowarzyszeniem, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2) (zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**), o następującej treści:

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie: zł. (słownie:) na dofinansowanie projektu pn.
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości/ w równych ratach.

§ 2.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że będzie stosował ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
2. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, zobowiązuje się do wydatkowania środków pożyczki zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 3.

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z §1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go przez wykonawcę projektu wraz z dyspozycją wypłaty środków.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z §1 ust.2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku i dyspozycji, o których mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w Banku Nr
3. Na pisemny, uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy kwota pożyczki może być wypłacona w terminie wcześniejszym.
4. Pożyczkodawca zastrzega możliwość odmowy wypłaty pożyczki, jeżeli stan majątkowy Pożyczkobiorcy okaże się zły, że jej zwrot staje się wątpliwy, a fakt ten nie był znany Pożyczkodawcy w chwili zawarcia umowy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przedstawienia dowodów opłacenia faktur (rachunków) dotyczących środków Pożyczkodawcy.

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust.1.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 5.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In Blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 7.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

Nazwa pożyczkobiorcy:

NIP, REGON

Numer rachunku

Zgodnie z umową pożyczki nr z dnia proszę o wypłatę środków

Kwota wypłaty: słownie:

Data wypłaty

Załączniki do wniosku:

1. Umowa pożyczki z dnia
2. Dokument potwierdzający nr rachunku bankowego

.....
Pieczętka firmowa

.....
Podpis/-y, data wniosku

WYPEŁNIA GMINA MIEJSKA

Wniosek został przyjęty. Niniejszym potwierdzam zgodność podpisu/-ów Pożyczkobiorcy/-ów.

.....
podpis i pieczętka przedstawiciela Gminy, data przyjęcia wniosku

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Siekierko

